



IV. Orientación y Ubicación en Campo

1. Orientación y ubicación en campo en los ámbitos urbano y rural

2.- Actividad Verificadora

1. Orientación y ubicación en campo



▶ Ámbito Urbano



Ámbito Rural

V. Actualización Cartográfica.

1. Definición
2. Objetivo
3. Metodología
4. Figuras Operativas
5. Tipos de Actualizaciones
6. Registro de Actualizaciones
- 7.- Actividades de Verificación

1. Definición

- Consiste en plasmar todas las diferencias que se observen en el terreno con respecto al mismo derivadas de entre otras cosas por la constante de movilidad poblacional.



2. Objetivo

- La importancia de esta actividad es mantener vigente la información contenida en los materiales cartográficos, garantizando con ello la cobertura y la correcta referenciación geográfica de la información captada.



3. Metodología

- ▶ Existen procesos de actualización, para realizar cualquier tipo de modificación en los materiales cartográficos, se utilizan los colores rojo o azul, de la siguiente manera:
 - Con el color **rojo** se anotan todos los elementos que existen en campo y no aparecen en el material cartográfico, es decir, se consideran como altas.
 - El color **azul** se utiliza para anular en el material cartográfico todo aquello que en él se indique y no se encuentre en el terreno, por lo que se designan como bajas.



Actualización Censal de catastros en la historia




4. Figuras Operativas

- ▶ Existen diferentes figuras de la estructura operativas mismas que deberán capturar la información en el “Modulo Cartográfico Censal”.
- 1. Por parte del coordinador de zona (CZ) y coordinador municipal (CM).
- 2. Por parte del responsable de área (RA) y supervisor de entrevistadores (SE).
- 3. Por parte de los entrevistadores (E).




- ▶ Si durante el recorrido de reconocimiento del coordinador de zona y del coordinador municipal, se detectan actualizaciones, éstos plasmarán en el material cartográfico los cambios que detecten,
- ▶ Ya sean altas o bajas, sin asignar claves.
- ▶ Deben llevar un registro de los movimientos en la forma *AC-01 Informe de actualización cartográfica*



GOBIERNO DE CHIRIQUÍ
GOVERNMENT OF CHIRIQUÍ

AC-01 INFORME DE ACTUALIZACIÓN CENSOGRÁFICA

Consejo de Población y Vivienda



2010

Distrito Electoral: _____

Municipio o delegación: _____

Aspi: _____

Mont: _____

Año: _____

Período de entrega: _____

Tipo de asentamiento	Categorías		Unidades censales (U.C.)	Desplazamiento	Resultados de la actualización del censo de empadronamiento		Capitales en 2010
	Barrio	Tipos			Barrios	Alcaldías en el municipio	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							

4.2. Por parte del responsable de área (RA) y supervisor de entrevistadores (SE).

- ▶ El procedimiento para reportar las actualizaciones detectadas durante el recorrido del responsable de área y del supervisor de entrevistadores es similar al de las figuras anteriores, es decir, plasmarán en el material cartográfico los cambios que detecten y el responsable de área llevará el registro de éstas en la forma AC-01.
- ▶ La diferencia estriba en que estas figuras sí asignarán claves provisionales al momento de detectar las actualizaciones y lo harán considerando los rangos de claves que previamente designó el coordinador municipal a cada uno de ellos.



- ▶ Nota: Para designar los rangos de claves provisionales a cada uno de los responsables de área y jefes de entrevistadores que pertenecen a su área de responsabilidad, el coordinador municipal deberá conocer cuales ya fueron registradas en Módulo Cartográfico Censal (MCC) y a partir de éstas comenzará a distribuir entre su personal los rangos correspondientes.
- ▶ Una vez registrados en el material cartográfico y en la forma de control los cambios detectados, el responsable de área notificará todos los movimientos cartográficos al coordinador municipal, el cual entregará dichos movimientos al técnico en cartografía, con el fin de que se realice la verificación de las actualizaciones y efectúe la captura de estos movimientos en el Módulo Cartográfico Censal (MCC).





4.3. Por parte de los entrevistadores

- ▶ Debido a que la prioridad de estas figuras operativas es levantar la información correspondiente al censo, durante el recorrido por su área de trabajo, el entrevistador sólo realizará las siguientes actualizaciones:
- ▶ Apertura parcial de calles.
- ▶ Cambio o error en el nombre de calle o calle sin nombre.
- ▶ Ubicación de servicios.
- ▶ Cambio o error en el nombre de localidad o localidad sin nombre.

- ▶ Estos movimientos no están considerados en la forma de actualización por no involucrar cambios de referencia geográfica, es decir altas y bajas de claves de ageb y manzanas, por lo que únicamente serán plasmados en el material cartográfico y reportados al coordinador municipal, para que el técnico en cartografía lleve el control de los mismos.



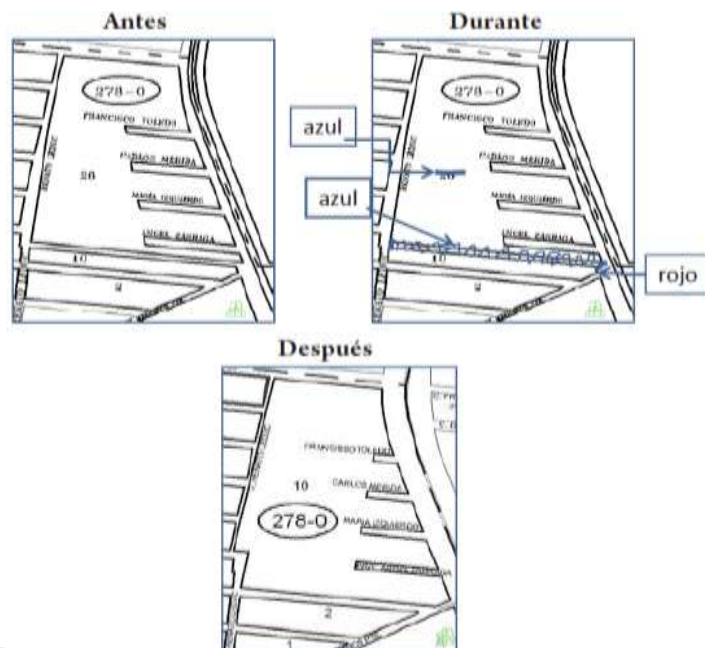
5. Tipos de Actualizaciones

- ▶ A continuación se describirán los tipos de actualizaciones mas comúnmente utilizadas así como el procedimiento normativo que le aplique en cada caso



5.1. Cierre parcial o total de calles o fusión de manzanas.

- ▶ Cuando una calle desaparece total o parcialmente, de modo tal que lo que antes eran dos o más manzanas y ahora son una sola, se enmarca en color rojo la nueva manzana, integrada por las manzanas fusionadas; se cancelan con líneas onduladas de color azul las calles que desaparecieron se conserva el número menor resultante de la fusión de las manzanas y las demás se cancelan con color azul. Estos números no volverán a utilizarse en la ageb.





AC-01 INFORME DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA

Censo de Población y Vivienda **2010**

Agencia Ejecutora Agencia Ejecutora (0,1) **Mapa** (0,1) (0,1)

Entidad Federativa Agencia Ejecutora (0,0,1)

Municipio o delegación (0,0,1)

Asentamiento (0,0,1)

Fecha de entrega (1,0,0,0)

Tipo de Actualización	Localidad	Censo	Tipo	Alcance	Superficie (m ²)	Observaciones	Resumen de la validación de datos de cartografía		Observaciones	Observaciones
							Porcentaje	Número		
1	(0,0,0,0,1)	(0,0,0,0,1)	(0,0,0,0,1)	(0,0,0,0,1)		ML-025 se fusiona a 020	9	7	La ML-025 se fusiona a la 020	Z3 Mayor
2							5	5		
3							4	2		
4							2	2		
5							3	3		
6							5	5		
7							5	5		
8							5	5		
9							4	2		
10							3	3		
11							1	3		
12							5	2		
13							5	5		
14							5	2		
15							5	5		

Tipo de actualización

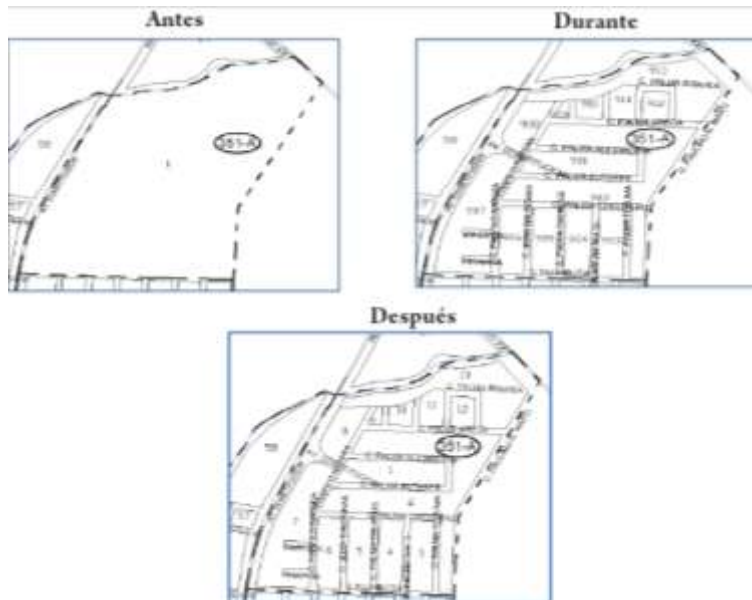
1. Cierre parcial o total de calle (Fusión de manzanas) 2. Creación de manzana 3. Creación de localidad 4. Bajas de manzana 5. Bajas de localidad 6. Bajas de localidad 7. Otras

Elaboró MA. LOURDES LOZANO VAZQUEZ **Revisó** GUILLERMO HERRERA LANGUÍN

Fecha 2010-01-01 **Fecha del informe** 2010-01-01

5.2. Apertura total de calles o subdivisión de manzanas.

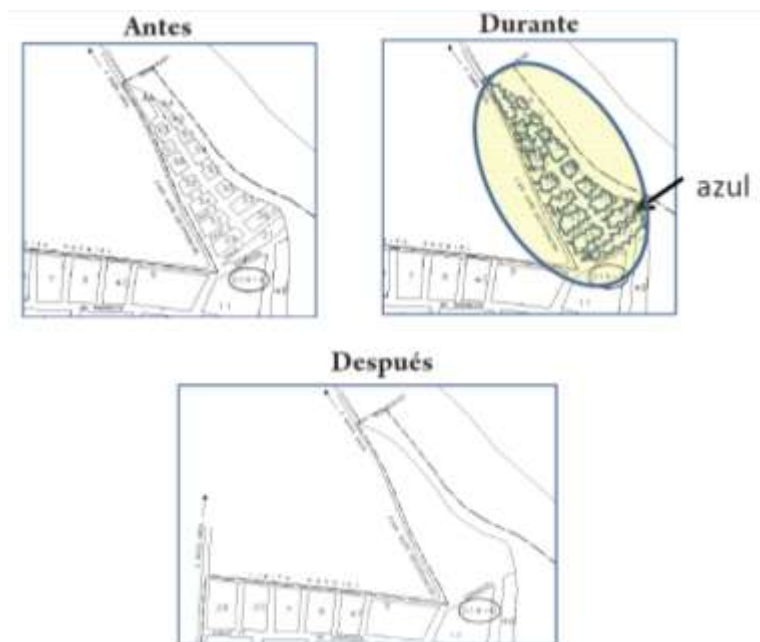
- ▶ En ocasiones se puede encontrar que una manzana se ha subdividido en dos o más. En este caso se dibuja en color rojo todas las nuevas manzanas que aparecen en el terreno, y se cancelan con color azul los límites que ya no existen, además con color rojo se escribe el nombre de las nuevas calles, si alguna de ellas no tiene nombre se anota CALLE SIN NOMBRE. Es importante mencionar que también se debe de captar el tipo de vialidad, la cual viene descrita en el apartado Cambio o error en el nombre de calle o calle sin nombre.



13

5.3. Baja de manzanas.

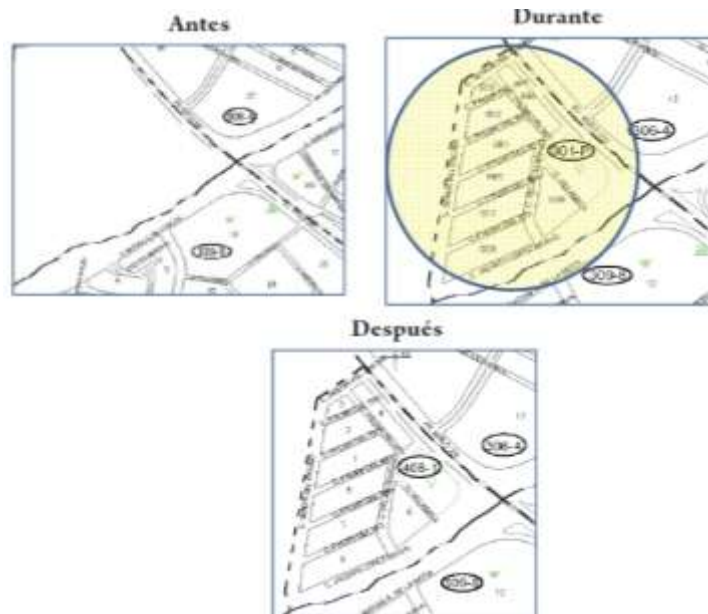
- ▶ Son todas aquellas manzanas que están registradas en la cartografía y que al momento de la
- ▶ verificación en campo ya no existen; el motivo de la baja es que hubo una apertura de avenida, demolición, desastre natural, entre otros.
- ▶ Si durante el recorrido se detectan estos casos, la manzana se dará de baja en el plano con color azul.





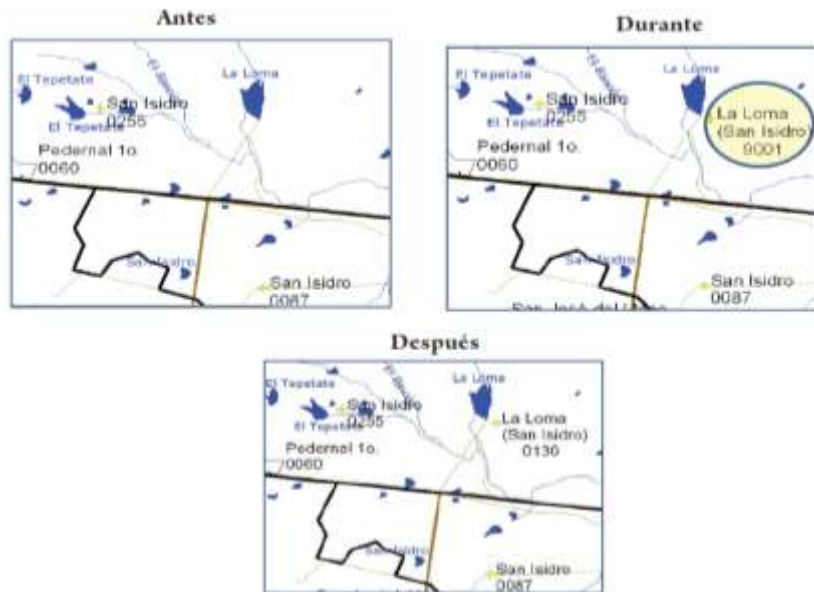
5.4. Manzanas de nueva creación.

- ▶ Durante el recorrido de las diferentes figuras operativas se pueden detectar manzanas o construcciones de nueva creación no contenidas en el material cartográfico. En este caso, se debe registrar en la cartografía correspondiente y hacerlo del conocimiento del técnico para su posterior validación y captura en el Módulo Cartográfico Censal (MCC). estas nuevas áreas, en el ámbito urbano se presentan en dos formas diferentes:
- ▶ Dentro de los límites de las ageb urbanas.
- ▶ Fuera de los límites de las ageb urbanas.



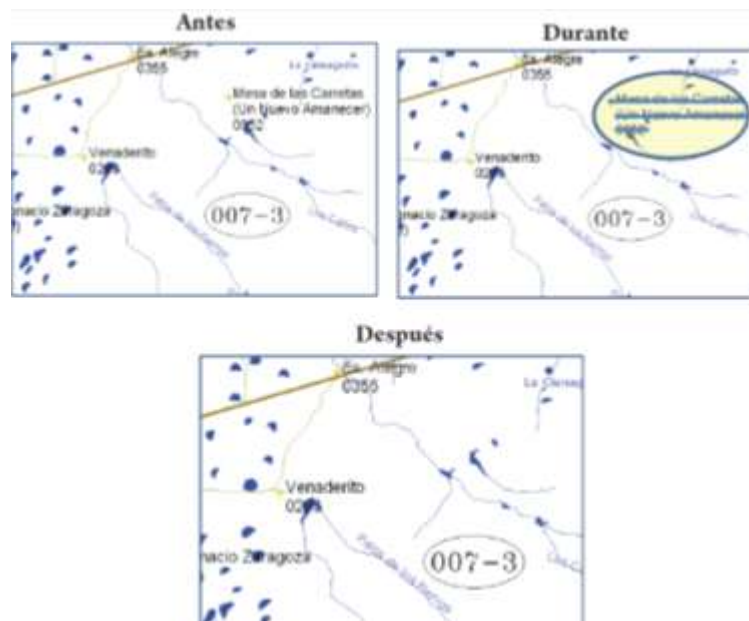
5.5. Creación de localidad.

- En el ámbito rural, las localidades que no se encuentran registradas en el material cartográfico, pero que sí existen físicamente en el terreno, se marcan sobre los productos cartográficos con un asterisco (*) de color rojo en el lugar aproximado donde se ubican, así como su nombre oficial, y entre paréntesis el nombre conocido (cuando es diferente del oficial), además se asignará una clave de localidad provisional a partir de 9001 en adelante por municipio.



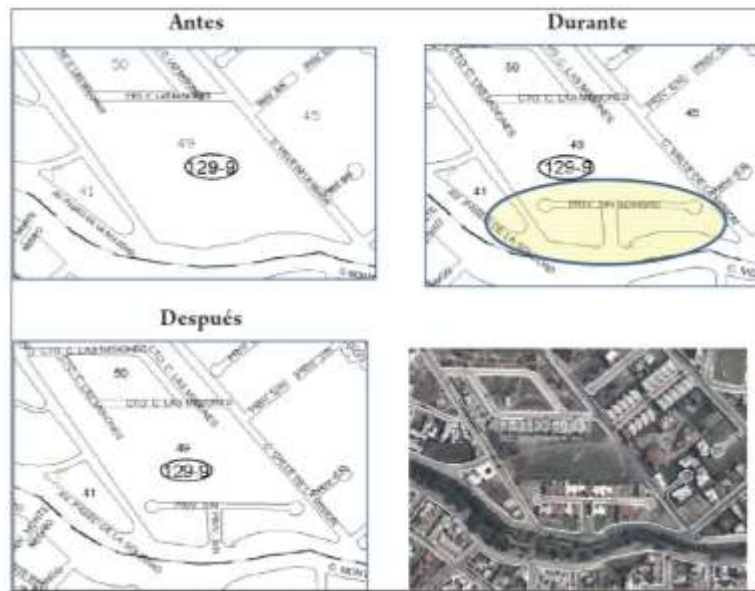
5.6. Baja de localidad.

- ▶ Cuando una localidad registrada en el material cartográfico no se encuentre físicamente en campo o esté en tapias o ruinas, será considerada como baja. En la cartografía se deberá registrar el movimiento en la forma AC-01 *Informe de actualización cartográfica*.



5.7. Apertura parcial de calles.

- ▶ Cuando el responsable de área encuentre una calle abierta parcialmente, como una cerrada o una privada, que no aparezca en el plano, la deberá dibujar en el mismo; escribiendo el nombre; si no tiene, debe anotarse CALLE SIN NOMBRE y marcar el contorno de la manzana; esto lo hará en color rojo y cancelará con líneas onduladas de color azul el límite que ya no existe.



5.8. Otros tipos de Actualizaciones

- ▶ Cambio o error en el nombre de la calle o calle sin nombre.
- ▶ Ubicación de servicios.
- ▶ Error en nombre de localidad o localidad sin nombre.



6. Registro de Actualizaciones

- ▶ A continuación se indican los materiales en los cuales se lleva el control de las modificaciones cartográficas durante el proceso de actualización.



Ámbito urbano

Tipo de actualización	Se registra en		
	AC-01	Plano de localidad urbana	Plano de ageb urbana
Cierre parcial o total de calle (fusión de manzana).	X	X	X
Apertura total de calle (subdivisión de manzana).	X	X	X
Baja de manzana.	X	X	X
Creación de manzana.	X	X	X
Apertura parcial de calles.		X	X
Cambio o error en el nombre de la calle o calle sin nombre.		X	X
Ubicación de servicios.		X	X
Otros.	X		

Ámbito rural

Tipo de actualización	Se registra en			
	AC-01	Croquis municipal	Plano de ageb rural	Plano de localidad rural
Cierre parcial o total de calle (fusión de manzana).	X			X
Apertura total de calle (subdivisión de manzana).	X			X
Baja de manzana.	X			X
Creación de manzana.	X			X
Creación de localidad.	X	X	X	
Baja de localidad.	X	X	X	
Error en nombre de localidad.		X	X	X
Apertura parcial de calles.				X
Cambio o error en el nombre de la calle o calle sin nombre.				X
Ubicación de servicios.				X
Otros.	X			